Утверждаю Директор школы: ДС_ Ишемьяров Р.М. Приказ № 57 от «20» августа 2021 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

Цели ВСОКО:

- получение объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в МОБУ СОШ д. Утягулово;
- совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности.

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|----------|-------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| | Санитарно-гигиенический | Установление соответствия санитарного | Специалист по охране | Справка |
| Август- | режим и охрана труда в | состояния кабинетов, столовой, спортзала, | труда | |
| сентябрь | школе | маркировки мебели требованиям | | |
| | | нормативных документов | | |
| | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной | Директор, заместитель | Собеседование с |
| | | нагрузкой. Уточнение и корректировка | директора по УВР | педагогами. Документыпо |
| | | распределения нагрузки на новый учебный | | тарификации |
| | | год, выявление вакансий | | |
| | - | Анализ обеспечения учебниками, | Заместитель директора | Справка, отчет |
| | 1 - | программами, выявление проблем | по УВР, | |
| | образования | | руководители ШМО, | |
| | | | классные | |
| | | | руководители, | |
| | | | библиотекарь | |
| | | 0 11 | | |
| | | | '' 1 1 | Справка, информация к |
| | | классов | | педсовету, размещение на |
| | | | руководители. | сайте |
| | | Проверка данных, необходимых для отчёта | Заместитель директора | Отчёт ОО-1 |
| | | ОО-1. Контроль достоверности данных к | по УВР | |

| | отчёту ОО-1 | |
|--|--|---------------------------------------|
| Контроль за ведением | Проверка рабочих программ учебных | Заместитель директорапо Справка |
| школьной документации | курсов и внеурочной деятельности. Анализ | УВР, руководители |
| , and the second | | ШМО |
| | Проверка личных дел обучающихся и | Заместитель директорапо Приказ, отчет |
| | алфавитной книги. Соблюдение | |
| | требований к оформлению и ведению | |
| | личных дел обучающихся классными | |
| | руководителями и алфавитной книги | |
| | секретарём школы. Сверка списочного | |
| | состава обучающихся | |
| | | Ответственный за Справка |
| | 1 1 1 | ведение электронного |
| | | журнала |
| Контроль за ведением и | Проверка соответствия сайта требованиям | Учитель информатики Справка |
| обновлением школьного | Закона РФ «Об образовании в Российской | |
| сайта | Федерации» | |
| Профессиональная | Аттестация педагогов. Уточнение и | Заместитель директорапо План-график |
| деятельность учителя | корректировка списков учителей, | |
| · | обязанных и желающих пройти | |
| | аттестацию | |
| Контроль за работой по | Планирование работы ШМО по | Руководители ШМО План ШМО |
| подготовке к ГИА | подготовке к ГИА. Включение в план | |
| | работы ШМО мероприятий по подготовкек | |
| | ГИА | |
| Социализация обучающихся. | Проверка планов воспитательной работы. | Заместитель директорапо Справка |
| Контроль засостоянием | Соответствие содержания планов работы | |
| воспитательнойработы и | классных руководителей возрастным | |
| дополнительного | особенностям обучающихся; анализ | |
| образования детей | актуальности поставленных задач и | |

| | соотнесение их с задачами школы | | |
|---|---|---|---|
| | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей | 1 - | Социальный паспорт МОБУ СОШ д. Утягулово |
| | * | Заместитель директора по правовому регулированию | Ежедневный мониторинг |
| | Организация дежурства педагогов и администрации | Заместитель директорапо УВР | График дежурства |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Ответственный по питанию | Справка |
| | | Фельдшер | Заполнение листов здоровья |
| | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Тренировочная эвакуация, справка, отчет |
| | Инструктажи по соблюдениюправил дорожного движения | Специалист по охране труда, классные руководители | Журнал инструктажа |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление материально-технического обеспечения | Завхоз, руководители ШМО | Оформление заявок |

| Октябрь | Реализация прав летей на | Подготовка обучающихся к участию в | Заместитель директора | Приказ, протоколы |
|---------|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| ОКТЛОРЬ | <u> </u> | школьном этапе Всероссийской | | приказ, протоколы |
| | образования | олимпиады школьников (ВсОШ). | | |
| | ооразования | Проведение школьного этапа ВсОШ | предметники | |
| | Создание условий для | Мониторинг организации питания | Ответственный по | Справка |
| | сохранения здоровья | обучающихся | питанию, | Привки |
| | омринения здоровья | | классные руководители | |
| | | Проверка проведения учителями | Специалист по охране | Собеседование, журнал |
| | | инструктажа по ТБ, правилам проведения | труда | инструктажа |
| | | на уроках и во внеурочное время и | | |
| | | осуществление контроля за исполнением. | | |
| | | Наличие инструкций по ТБ на рабочем | | |
| | | месте учителей, классных руководителей; | | |
| | | наличие документов, подтверждающих | | |
| | | поведение инструктажа | | |
| | | Состояние документации по охране труда. | Специалист по охране | Журнал инструктажа |
| | | Анализ документации по ТБ в спец. | труда | |
| | | кабинетах | | |
| | Адаптация обучающихся 1, | Адаптация первоклассников /сохранение и | | Справка |
| | 5 классов | поддержка индивидуальности ребенка/, | по УВР, классные | |
| | | 1 | руководители | |
| | | обучающихся 1-ого класса, 5 класса | | |
| | | Выявление уровня адаптации, определение | | |
| | | путей коррекции дезадаптированных детей, | | |
| | | определение причины. | | |
| | | Прогноз и профилактика проблем обучения | | |
| | | | | |
| | Соответствие преподавания | Входные контрольные работы по русскому | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| | уровню образовательных | языку и математике во 2-4 классах | по УВР | |
| | стандартов | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
|---|--|--|---|
| | Прохождение аттестации по графику | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседание ШМО, приказ |
| Контроль за состоянием методической работы | Анализ методической работы по итогам учебной четверти | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Руководитель ШМО классных руководителей | Протокол |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Заместитель директора по УВР | Контроль проведения классных часов, собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной | Посещаемость занятий. Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам четверти |
| работы | Состояние текущей успеваемости обучающихся «группы риска» | Заместитель директора по УВР | Заседание совета по профилактике, протокол |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению | Заместитель директора по УВР | Мониторинг подготовки |
| | | Заместитель директора по УВР | Мониторинг подготовки, совещание при зам. директора |

| | | Предварительное анкетирование по выбору экзаменов обучающимися 9,11 классов | | |
|--------|---|--|---|---|
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ | | Аналитическая справка, приказ, заседания ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг обучения по итогам I четверти Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Заместитель директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | Мониторинг подготовки к ИС |
| | | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Заместитель директора по УВР | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |

| | | Мониторинг результативности участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка |
|---------|--|---|--|--|
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах | Специалист по охране груда | Справка |
| Декабрь | - | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | | Мониторинг результативности участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ответственный по питанию,классные руководители | Справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг проведения онлайн-уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Заместитель директора по УВР | Информационная справка |
| | | Мониторинг текущей успеваемости обучающихся во 2 четверти. Проверка электронного журнала | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проверка электронного журналов на конец2 четверти, 1 полугодия | Заместитель директорапо УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| | | Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Учитель года» | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| | | Мониторинг кадрового состава, составление плана-графика прохождения аттестации | по УВР, руководителиШМО | Заседание ШМО, аналитическая справка, приказ |
| | | Мониторинг профессиональных | Заместитель директора | Заседание ШМО, |

| | | дефицитов педагогов, собеседование, составление плана-графика повышения квалификации на 2022 год | по УВР, руководителиШМО | аналитическая справка, приказ |
|--------|--|---|---|---|
| | Контроль за состоянием методической работы | Анализ методической работы по итогам учебной четверти | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам четверти, года |
| | Удовлетворённость родителей качеством питания | | Ответственный по питанию | Анкетирование, административное совещание |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку 3 и 4 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка, заседание ШМО |
| | стандартов | Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг УУД во 2-10 классах | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| Январь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Специалист по охране груда | Совещание при зам. директора |
| | | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Преподаватель- организатор ОБЖ | Инструктажи, справка |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора |

| | Контроль за ведением документации | Проверка журналов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
|---------|--|---|--|---|
| | Подготовка к ГИА | Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация коррекционной работы учителя по устранению учебных дефицитов обучающихся | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование с учителями, планы коррекционной работы |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Фельдшер | Справка |
| | Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Заместитель директора по УВР | Журнал регистрации заявлений |
| | | Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Заместитель директора по УВР | Приказ, аналитическая справка |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели по географии и биологии, месячника патриотического воспитания | Руководители ШМО | Отчёт, приказ |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам четверти |
| | | Организация работы классного руководителя с родителями | Заместитель директора по УВР | Контроль проведения родительских собраний. Согласование повестки собрания. Протокол |
| Март | Реализация прав детей на получение общего | Выполнение программ по предметам за III четверть | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка Заседание |

| образования | | | педагогического совета |
|--|---|--|---|
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг обучения по итогам III четверти | Заместитель директорапо УВР | Отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | Заместитель директорапо УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Заседание ШМО |
| | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. Родительские собрания. Выбор модуля на 2022-2023 учебный год | | Протоколы родительских собраний |
| | | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка Заседания ШМО |
| Контроль за состоянием методической работы | | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Контроль посещаемости занятий обучающимися 9-11 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Апрель | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
|--------|---|---|---|---|
| | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация приема в 1 класс | Заместитель директорапо УВР | Журнал регистрации заявлений |
| | Уровень усвоения учебного материала, качества знаний | Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Ответственный по питанию, классные руководители | справка |
| | | учебных кабинетов. Контроль за | Специалист по охране труда, классные руководители | справка |
| | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4-11 классах | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Контроль состояния методической работы | Проведение недели предметов эстетического цикла | Заместитель директорапо УВР | Отчет, справка |
| | Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Обсуждение результатов на заседаниях ШМО |
| | Контроль за школьной документации | Проверка электронного журнала | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
|-----|---|---|--|---|
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг обучения по итогам IV четверти, года | | Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов по итогам года. Допуск к ГИА | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Контроль за школьной документацией | программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Заместитель директора по УВР | Справки |
| | | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных | Мониторинг техники чтения обучающихся 1-4 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | стандартов | Мониторинг УУД обучающихся 1-11 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | Годовые контрольные работы в 1-11 классах | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам года |

| | работы | определение уровня воспитанности обучающихся. Проверка протоколов родительских собраний | | |
|------|--|---|---------------------------------|--|
| | | 1 | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| | Расстановка кадров | | Заместитель директорапо УВР | Собеседование, приказ |
| | Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности | | Аналитическая справка по результатам опроса |
| | Контроль за состоянием методической работы | Анализ методической работы по итогам учебной четверти | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |

| Профес | ссиональная | Мониторинг повышения квалификации | Заместитель директора | План-график, |
|---------|----------------|---|-----------------------|---------------|
| деятель | ьность учителя | педагогических работников в 2021-2022 | по УВР, руководители | собеседование |
| | | учебном году. Уточнение и корректировка | ШМО | |
| | | списков учителей, обязанных и желающих | | |
| | | повысить квалификацию | | |
| | | | | |