

## Соглашение № 14/1

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан на иные цели

«20» декабря 2019 г.

МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» (далее – Главный распорядитель) в лице начальника МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» Идельбаевой Райли Айдаровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Утягулово Зианчуринского района Республики Башкортостан (далее - Учреждение) в лице директора Ишемьярова Рифката Маратовича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Решения Совета от 11 декабря 2019 года № 38/6 «О бюджете муниципального района Зианчуринского района Республики Башкортостан на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем Учреждению в 2020 году субсидии на иные цели:

Наименование субсидии	Из бюджета Республики Башкортостан (рублей)	Из бюджета Муниципального района (рублей)
<i>на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	29 700,00	3 300,00
<i>на осуществление государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>	98 400,00	
<i>на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по обеспечению бесплатным питанием</i>	180 200,00	

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложениями об изменении размера субсидии.

### 3. Порядок, сроки предоставления отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии на иные цели.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.2. Контроль за выполнением Учреждением обязательств по настоящему Соглашению осуществляет руководитель Учреждения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели Главный распорядитель в срок не позднее 3 рабочих дней составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленных субсидий на иные цели, оформляемое приказом Главного распорядителя.

4.4. Приказ в срок не позднее 3 рабочих дней направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии на иные цели, содержащим сумму, сроки, код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии на иные цели, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии на иные цели (далее - требование).

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий на иные цели согласно полученному требованию.

4.6. В случае, если Учреждение не перечислит в бюджет сумму субсидий на иные цели в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидий на иные цели осуществляется в судебном порядке.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительных


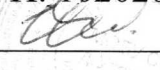
соглашений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

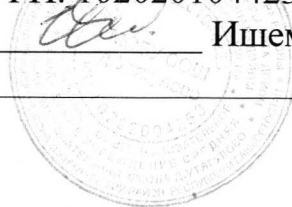
6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Главному распорядителю (в том числе один для предоставления в отдел исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан), один - Учреждению.

#### 7. Реквизиты и подписи

МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ	МОБУ СОШ д. Утягулово МР Зианчуринский район РБ
муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан»	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная деревня Утягулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан
Место нахождения: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Исянгулово ул. Советская, 18	Место нахождения: 453394, Республика Башкортостан , Зианчуринский район, д.Утягулово, ул.С.Абдуллина ,57
Платежные реквизиты: УФК по Республике Башкортостан (МКУ Отдел образования муниципального района Зианчуринский район РБ) л/с 02022000020 р/с 40204810300000001623 в Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа БИК 048073001 ИНН 0222002520 КПП 022201001 ОКТМО 80626416 ОГРН 1020201043015	Платежные реквизиты: ИНН 0222004253 КПП 022201001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан Банка России, г.Уфа БИК 048073001 к/сч. р/сч 40701810200001000051 Получатель: ФУ администрации МР Зианчуринский район РБ (МОБУ СОШ д.Утягулово, Зианчуринский район РБ, л/с 20022401600) ОГРН: 1020201044236
 Идельбаева Р.А.	 Ишемьяров Р.М.



на организацию питания в дошкольных образовательных организациях для детей льготных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), согласно Положения, утвержденного постановлением администрации МР Зианчуринский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2016 года № 382

11 100,00

Сроки и периодичность перечисления субсидии: с 01 января по 31 декабря 2020 года.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии на иные цели в размере, указанном в Соглашении.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных Учреждению в форме субсидии на иные цели.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать (или приостанавливать) предоставление субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств.

2.2.3. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, направлять Учреждению требование о необходимости возврата субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представить Главному распорядителю документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с установленной формой и сроками.

2.3.5. Возвращать часть субсидии в случае, если фактически произведенные Учреждением расходы меньше предоставленной суммы субсидии.

2.3.6. Исполнять требование Главного распорядителя о необходимости возврата субсидии в сроки, установленные в требовании.