

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

Утәғол ауылы урта дәйәм белем биреу  
мәктәбе муниципаль дәйәм белем  
биреу бюджет учреждениены  
453394 БР, Ейәнсура районы, Утәғол  
ауылы, С.Абдуллин урамы, 57  
Тел.(факс): (34785) 26519  
email: [utagul@zianroo.ru](mailto:utagul@zianroo.ru)

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д.  
Утягулово  
453394, РБ, Зианчуринский район, д.  
Утягулово, ул. С.Абдуллина, 57  
Тел.(факс): (34785) 26519  
email: [utagul@zianroo.ru](mailto:utagul@zianroo.ru)

**БОЙОРОК**

**№ 55**

**ПРИКАЗ**

26.08.2022

[Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2022 году (осень)]

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», № 2044 от 22.08.2022 г. в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) , согласно установленному Рособрнадзором графику с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР осенью 2022 года (Приложение №1).
3. Создать комиссию по проведению ВПР в составе:  
Фазлеева Д.М.- председатель комиссии, школьный координатор ВПР,

Идельбакова З.К.- член комиссии, ответственная за техническое сопровождение,

Давлетбаков А.Г., Давлетбакова С.У. -члены комиссии, общественный наблюдатель и организатор в аудитории.

4. Школьному координатору ВПР Д.М.Фазлеевой:

- 4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в ОО во взаимодействии с муниципальным организатором ВПР;
  - 4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах; осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР; мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.
5. Заместителю директора Фазлеевой Д.М.:
- 5.1. Обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
  - 5.2. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т. ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику с 19 сентября 2022 года;
  - 5.3. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
  - 5.4. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
  - 5.5. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
  - 5.6. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 28 февраля 2023 года;
  - 5.7. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
  - 5.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
  - 5.9. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
  - 5.10. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
  - 5.11. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
  - 5.12. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
  - 5.13. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР,



- структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 5.14. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
  - 5.15. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
  - 5.16. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
6. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- 6.1. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
  - 6.2. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
  - 6.3. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
  - 6.4. Организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М.Ишемьяров



Знакомлена

: Дир. (Разиева Д.М.)  
Идемп. (Идельбакова З.К.)