|  |  |
| --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫМӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**Үтәғол ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы**453394 БР, Ейәнсура районы, Үтәғол ауылы, С.Абдуллин урамы, 57Тел.(факс): (34785) 26519email: 24\_utagul@mail.ru |   РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНМИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Утягулово**453394, РБ, Зианчуринский район, д. Утягулово, ул. С.Абдуллина, 57Тел.(факс): (34785) 26519email: 24\_utagul@mail.ru |

**БОЙОРОҠ № 20 ПРИКАЗ**

**20.02.2024**

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 01 марта по 20 мая 2024 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в 2023 году (Приложение).
3. Школьному координатору ВПР Идельбаковой З.К.:

обеспечить координацию и проведение ВПР во взаимодействии с муниципальными координаторами ВПР;

осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;

осуществлять консультации по вопросу организации и проведения ВПР; осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;

обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;

 обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором:

* в 4-8 классах всех обучающихся всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;
* в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОО всех обучающихся;
* в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте в разделе

«Оценка качества образования».

обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;

обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;

обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

рассмотреть результаты ВПР на Педагогическим Совете;

использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

1. Учителю информатики Идельбаковой З.К.:

обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР.

1. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
* проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
* внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
* оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
* организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
1. Назначить общественным наблюдателем учителя физкультуры Давлетбакова А.Г., организаторами аудиторий – Абдуллину Г.Р., Идельбакову З.К., Кульсаитову Д.Д., Давлетбакову С.У., Яубасарову Ф.Г., Яубасарову Г.А..

Директор школы Д.М.Фазлеева

С приказом ознакомлены З.К.Идельбакова

 Г.Р.Абдуллина

 С.У.Давлетбакова

 Д.Д. Кульсаитова

 Ф.Г. Яубасарова

 Г.А. Яубаарова